

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ ДО « ДДТ »

Протокол № 1 от 16 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО « ДДТ »



Кожевникова Т.М.
Приказ № 32

от 16 августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018г «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ ДО « Дом детского творчества »(далее- «ДДТ»).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в «ДДТ».

1.3. Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательной деятельности для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о контроле, рассматривается на педагогическом совете «ДДТ», который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цели задачи контроля

2.1. Целью контроля является:

- 2.1.1. совершенствование уровня образовательной деятельности «ДДТ»
- 2.1.2. повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- 2.1.3. улучшение качества образовательной, воспитательной деятельности « ДДТ »

2.2. Задачи контроля:

- 2.2.1. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов и принятие мер по их пресечению;

2.2.2. анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по них предупреждению;

2.2.3. анализ и экспертная оценка эффективности выполнения педагогами « ДДТ» дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.4. выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

2.2.5. сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;

2.2.6. оказание в процессе контроля методической и психологической помощи педагогам.

3. Функции контроля

3.1. Информационно – аналитическая.

3.2. Контрольно – диагностическая.

3.3. Коррективно – регулятивная.

4. Основные блоки контроля

4.1. Блок № 1. Реализация прав граждан на дополнительное образование:

4.1.1. наличие нормативно-правовой базы (устав, локальные акты, положения, приказы, письма и т.д.);

4.1.2. порядок приема и отчисление обучающихся;

4.1.3. реализация образовательных программ;

4.1.4. соответствие расписания занятий санитарным правилам и нормам;

4.1.5. соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся.

4.2. Блок №2. Документация:

4.2.1. состояние трудовых книжек и личных дел работников «ДДТ»;

4.2.2. документация по организации финансово хозяйственной деятельности;

4.2.3. дополнительные общеобразовательные программы;

4.2.4. журналы учета посещения занятий.

4.3. Блок № 3. Здоровье и здоровый образ жизни:

4.3.1. наличие справок, разрешающих занятия в МБОУ ДО « ДДТ»;

4.3.2. состояние профилактической и воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни;

4.3.3. соблюдение санитарно - гигиенических требований в ходе учебной деятельности.

4.4. Блок № 4. Образовательная деятельность:

4.4.1. наполняемость учебных групп и посещаемость занятий обучающимися;

4.4.2. состояние учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

4.4.3. система оценивания и контроля знаний, умений, навыков;

4.4.4. система учета особенностей обучающихся, их интересов, мотивов, склонностей, уровня мотивации;

4.4.5. итоги контрольных срезов;

4.5. Блок № 5. Методическая работа:

4.5.1. уровень владения педагогами современными педагогическими технологиями;

4.5.2. работа по повышению квалификации педагогов (самообразование, курсы, работа в методическом объединении, работа школы молодого специалиста);

4.5.3. работа творческих и проблемных групп;

4.5.4. прохождение аттестации;

4.5.5. организация смотров-конкурсов, методических выставок;

4.5.6. проведение открытых занятий, обмен опытом;

4.5.7. использования методического обеспечения в образовательном процессе;

4.5.8. реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных программ;

4.5.9. соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов «ДДТ»;

4.6. При оценке деятельности педагога в ходе контроля учитывается:

4.6.1. качество образовательной и воспитательной деятельности на каждом занятии и в каждой учебной группе;

4.6.2. своевременная наполняемость учебных групп и полнота выполнения образовательных программ;

4.6.3. уровень знаний, умений, навыков и динамика развития обучающихся;

4.6.4. степень самостоятельности обучающихся;

4.6.5. владение обучающимися знаниями, навыками, умениями;

4.6.6. дифференцированный подход к обучающимся в процессе учебной деятельности;

4.6.7. совместная творческая деятельность педагога и обучающихся;

4.6.8. создание в каждой группе ситуации успеха и условий, обеспечивающих в ходе учебной деятельности атмосферы положительного эмоционального микроклимата, мотивации к познанию и творчеству, всемерной социализации ребенка;

4.6.9. умение подбирать и использовать дополнительный методический материал (подбор дополнительной литературы и информации, подготовка иллюстраций, дидактического материала и др. материала, направленного на расширение и усвоение обучающимися дополнительных знаний в избранном виде деятельности);

4.6.10. способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- 4.6.11. умение корректировать свою деятельность;
- 4.6.12. умение обобщать свой опыт;
- 4.6.13. умение составлять и реализовывать план своего самообразования и развития.

5. Методы контроля

5.1. Над деятельностью педагога:

- 5.1.1. анкетирование;
- 5.1.2. тестирование;
- 5.1.3. мониторинг;
- 5.1.4. наблюдение;
- 5.1.5. изучение документации;
- 5.1.6. результаты учебной деятельности учащихся.

5.2. Над результатами учебной деятельности:

- 5.2.1. наблюдение;
- 5.2.2. устный опрос;
- 5.2.3. письменный опрос;
- 5.2.4. контрольные занятия;
- 5.2.5. комбинированная проверка;
- 5.2.5. беседа, анкетирование, тестирование;
- 5.2.6. проверка документации;
- 5.2.7. сравнительный анализ деятельности с результатами УДО района.

6. Виды контроля

- 6.1. Предварительный – предварительное знакомство.
- 6.2. Текущий – **непосредственное наблюдение** за учебным процессом.
- 6.3. Итоговый – изучение результатов работы определенного объединения за учебный год.

7. Формы контроля

7.1. Персональный.

Личностно-профессиональный контроль (персональный) – изучение профессиональной компетентности и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе профессионального контроля изучается:

- 7.1.1. уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавания;
- 7.1.2. уровень овладения педагогом **технологиями развивающего** обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения; результаты работы и педагога пути их достижения;

7.1.3. система повышения профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля директор (должностное лицо, осуществляющее контроль) имеет право:

7.1.4. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами, тематическим планированием;

7.1.5. изучать практическую деятельность педагогов «ДДТ»;

7.1.6. посредством посещения учебных занятий, воспитательных мероприятий;

7.1.7. проводить экспертизу педагогической деятельности;

7.1.8. осуществлять мониторинг образовательной деятельности и на основе полученной информации проводить анализ реализации дополнительной общеобразовательной программы;

7.1.9. организовывать и проводить социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, законных представителей, делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагог или другой работник имеет право:

7.1.10. знать время, сроки, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

7.1.11. своевременно знакомиться с выводами, оценками деятельности и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности педагогов оформляется справка.

7.2. Тематический.

7.2.1. Тематический контроль проводится по одной проблеме во всех объединениях или по отдельной проблеме деятельности в определенном объединении;

7.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения возможных перегрузок обучающихся, уровень сформированности дополнительных знаний, умений и навыков, **активизации** познавательной деятельности и др.

7.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и способствует внедрению в существующую практику **технологии развивающего обучения**, новых форм и методов работы, опыта работы других педагогов.

7.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой педагога, проблемно – ориентированным анализом работы «ДДТ» по итогам учебного года основными тенденциями развития дополнительного образования.

7.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы «ДДТ».

7.2.6. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

осуществляется анализ практической деятельности педагогов по определенному вопросу с обязательным учетом посещения и наполняемости каждой учебной группы;

осуществляется анализ документации.

7.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения, акта или справки.

7.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре или на заседаниях методического объединения.

7.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

7.3. Обобщающий.

7.3.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном объединении.

7.3.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в той или иной группе, объединении.

7.3.3. В ходе обобщающего контроля директор (должностное лицо, осуществляющее контроль) изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном объединении:

деятельность педагога;

включение обучающихся в познавательную деятельность и привитие интереса к дополнительным знаниям;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество педагога и обучающихся;

социально- психологический климат в группе, объединении.

7.3.4. Объединения и группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно – ориентированного анализа по итогам учебного года.

7.3.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

7.3.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля.

7.3.7. По результатам обобщающего контроля могут проводиться мини-педсоветы, совещания при директоре.

8. Правила контроля:

8.1. Контроль осуществляет директор «ДДТ», методист, педагог- организатор.

8.2. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у педагога, методиста, педагога-организатора.

8.3. Тестирование и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой «ДДТ».

8.4. При текущем контроле директор, методист, педагог-организатор могут посещать занятия педагога «ДДТ» без предварительного предупреждения.

8.5. Экстренным случаем считается – письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании.

8.6. Основания для контроля:

8.6.1. заявление педагогического работника на аттестацию;

8.6.2. плановый контроль;

8.6.3. проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

8.6.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8.7. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, акта, доклада или справки о результатах контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в «ДДТ».

8.7.1. Итоговый материал должен отражать цель и содержание контроля, констатацию фактов, и выводы, а при необходимости предложения по устранению выявленных фактов нарушений.

8.7.2. Информация о результатах контроля доводится до работников «ДДТ» в течение 7 дней с момента завершения проверки, как правило, на педагогическом совете, на расширенном совещании при директоре.

8.7.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания при директоре с педагогическим составом;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел «ДДТ»;

результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной комиссии.

8.8. Материалы контроля (справки, акты, заключения и т.д.) учитываются и хранятся в делопроизводстве «ДДТ» в отдельной папке, согласно номенклатуре дел.

8.9. Директор «ДДТ» по результатам контроля принимает следующие решения:

- 8.9.1. об издании соответствующего приказа;
 - 8.9.2. об обсуждении итоговых материалов контроля на педагогическом совете;
 - 8.9.3. о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
 - 8.9.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - 8.9.5. о поощрении работников;
 - 8.9.6. иные решения в пределах своей компетенции.
- 8.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2014 № 100/14-ОД, утвержденным Порядком организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым при оказании государственной образовательной помощи в форме предоставления субсидий на оказание государственных услуг (заказов) в сфере образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2014 № 100/14-ОД.

1.2. Целью внутреннего контроля является выявление и устранение недостатков в работе образовательной организации.

1.3. Внутренний контроль – процесс получения и использования информации о ходе и результатах выполнения своей деятельности для принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Внутренний контроль осуществляется на организационном уровне, который включает в себя следующие элементы:

2. Цели внутреннего контроля

- 2.1. выявление и устранение недостатков в работе образовательной организации;
- 2.2. обеспечение качества образовательных услуг;
- 2.3. повышение эффективности образовательной деятельности;
- 2.4. обеспечение прозрачности образовательной деятельности;
- 2.5. обеспечение безопасности образовательной деятельности;
- 2.6. обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства;
- 2.7. обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям стандартов;
- 2.8. обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям аккредитационных органов;
- 2.9. обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям потребителей;
- 2.10. обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям общества.